

DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
Örgütsel Davranış	MAN 331	Güz	5	3+0+0	3	6

Ön Koşul	Yok
----------	-----

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	Zorunlu
Dersin Okutmanı	Prof. Dr. Toker Dereli
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	Yönetim teorisinin gelişiminde Örgütsel Davranış; örgütsel davranış modelleri, performans değerlendirme; ödül (ücret) sistemleri ve motivasyon; liderlik; çalışanları güçlendirme ve katılım; takımlar ve takım kurma; değişim yönetimi, farklı kültürlerde davranışlar ve yönetim.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğrenciler bu dersin sonunda; 1. Örgütlerde birey ve grup davranışları konusunda temel bilgi sahibi olabileceklerdir. [1,2,13] 2. Örgütler içerisinde bireyleri motive etmek ve onlara önderlik etme yöntemlerini kavramış olacaklardır. [1,2,4] 3. İletişim ilkelerini uygulayabileceklerdir. [3] 4. Değişim çabalarını etkin biçimde yönetebileceklerdir. [1,2] 5. Takım kurabilecek ve takıma etkin biçimde katılabileceklerdir. [2,4]
Dersin İçeriği	Bireylerin örgütsel ortamlarda davranışı, liderlik ve motivasyon; örgütlerde iletişim ve karar verme; örgütlerde grupların oluşumu ve davranışı

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişği
1	Örgütsel Davranışın Temelleri	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
2	İnsanların ve Şirketlerin Dinamiği	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
3	Örgütsel Davranış Modelleri	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
4	İletişim Yönetimi	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
5	Sosyal Sistemler ve Örgüt Kültürü	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
6	Motivasyon ve Ödül Sistemi	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
7	Performans Değerlendirme	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
8	Liderlik ve Yetki Verme	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
9	Bireysel ve Kişilerarası Davranış	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
10	Çalışan Tarzları ve Etkileri	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
11	Takımlar ve Takım Oluşturma	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
12	Değişimi Yönetmek	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
13	Stres ve Danışmanlık	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.
14	Kültürlerarası Davranış	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007.

Ders Kitabı	J. W. Newstrom, K. Davis, Organizational Behavior, 12th ed., Mcgraw- Hill, 2007
Önerilen Kaynaklar	J. M., George, Gareth R. Jones, Understanding and Managing Organizational Behavior, Pearson, International, 2008.

Yarıyıl Gereksinimleri	Sayı	Not Yüzdesi
Devam/Katılım	1	10
Laboratuvar		
Uygulama		
Staj		
Kısa Sınav		
Ödevler		
Sunum		
Proje		
Seminer		
Ara sınav	2	25
Final	1	40
Toplam		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi	1	60
Final Yüzdesi	1	40
Toplam		100

DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini idrak etmek.					X
2	Teorileri gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.					X
3	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.					X
4	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.					X
5	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.		X			
6	İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate almak.		X			
7	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak.	X				
8	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.	X				
9	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek.	X				
10	Başlıca sayısal analiz yöntemlerinden ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarından yararlanabilmek.	X				
11	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.					X
12	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.					X
13	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.					X
14	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.			X		

*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati (Sınavlar Dahil)	15	3	45
Öğreticiler	15	2	30
Laboratovar			
Uygulama			
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma	15	2	30
Sunum / Seminer			
Proje			
Ders Öncesi Okuması	15	1	15
Ödevler			
Kısa Sanavlar			
Ara Sınavlar	2	10	20
Final Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			150

DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0